

A SZÉKESFEHÉRVÁRI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint fogadta el:

I. Az ügyvédi kamara

- 1.1. A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: Kamara) célja és fő tevékenysége:
 - a. tagjai szakmai önkormányzatának megvalósítása, és
 - b. tagjai és az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló érdekképviselője, és a velük kapcsolatban törvényben a Kamara hatáskörébe utalt közfeladatok gyakorlása.
- 1.2. A Kamara székhelye: 8000 Székesfehérvár, Várkörút 34. fsz.2.
- 1.3. A Kamara honlapja: www.fmuk.hu
- 1.4. A Kamara működési területe azonos a Székesfehérvári Törvényszék működési területével.
- 1.5. A Kamara tagjai a működési területén bejegyzett ügyvédek, kamarai jogtanácsosok és alkalmazott ügyvédek.

II. Az ügyvédi kamara feladatai, hatásköre

- 2.1 Az ügyvédi kamara az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban Üttv.), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően tagjai hivatásrendi irányításával, érdekképviselőjével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:
 - a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
 - b) kérelemre közreműködik a tagjai, illetve az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló közötti érdekkonfliktusok feloldásában,
 - c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorló érdekeit,
 - d) véleményt nyilvánít a jogászképzés, szakképzés módjáról,
 - e) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara döntéseinek végrehajtását,
 - f) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorló jutalmazásáról, kitüntető cím alapításáról, kitüntetés adományozásáról,
 - g) biztosítja a területi tagozatok (kamarai jogtanácsosi, és alkalmazott ügyvédi tagozat) működési feltételeit,
 - h) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat,
 - i) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogász és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel.

III. A Kamara szervezete

- 3.1. A Kamara szervei:

- A. Közgyűlés
- B. Elnökség
- C. Tagozatok
- D. Bizottságok:
 - a) Etikai Bizottság
 - b) Fegyelmi Bizottság
 - c) Felügyelőbizottság
 - d) Oktatási és Továbbképzési Bizottság
 - e) Összeférhetlenségi Bizottság
 - f) Tagfelvételi Bizottság

3.2. A Közgyűlés

3.2.1. A Kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

3.2.2. A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.

3.2.3. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni.

3.2.4. A közgyűlési összehívásról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén való közzétételével, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus úton meg kell küldeni a Kamara azon szavazásra jogosult tagjainak, akik az elektronikus levelezési címüket, ügyfélkapus, cégkapus elérhetőségüket az ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejelentették.

3.2.5. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.

3.2.6. A meghívónak tartalmaznia kell a kamara megnevezését, a közgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, azt, hogy a meghívó közgyűlésre szól, valamint a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A megismételt közgyűlés határozatképeségére, összehívására és a határozatok elfogadásához szükséges szavazatszámra az Üttv. 166.§ rendelkezései az irányadók.

3.2.7. A Kamara közgyűlése nem nyilvános. A Kamara közgyűlésére a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, és tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

3.2.8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető

és egy, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. Levezető elnök a Kamara elnöke, akadályoztatása esetén az egyik elnökhelyettes, az ő akadályoztatásuk esetén a jelenlévők által egyszerű többséggel megválasztott személy, míg választói közgyűlés esetén a korelnök.

3.2.9. A közgyűlés a határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást. A közgyűlés határozatainak számozása évenkénti újratezéssel, folyamatos arab sorszámozással és dátum feltüntetésével történik (minta: 1/2023.(II.12.).

3.2.10. A közgyűlésen hozott határozatokat a kamarai tagok részére a közgyűlést követő 15 napon belül a kamarai tagok számára nyilvános kamarai honlapon kell közzétenni, emellett elektronikus úton is megküldhetők a tagok részére. Más címzett jogalanyok tekintetében a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok szerint tértivevénnyel elektronikus vagy postai úton vagy személyesen, átvételi elismervény mellett kell a határozatokat közölni.

3.3. Az elnökség

3.3.1. Az elnökség tagjainak száma: 15 fő

3.3.2. Az elnökség tagjainak és tisztségviselőinek számaránya:

	ügyvéd/fő	kamarai jogtanácsos/alkalmazott	fő összesen
elnök	1	-	1
elnökhelyettes*	2	1	3
titkár	1	-	1
tag	8	2	10
összesen	12	3	15

* 4.5.1. pont

Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak az Üttv. 167. § (2) bekezdése szerinti számát a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával, az általános választás kiírásának napját követő 15 napon belül a Kamara elnöke határozatban állapítja meg

3.3.3. Az elnökség feladata – az Üttv.-ben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően – :

- a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek kamarai jogtanácsosok, alkalmazott ügyvédek, ügyvédjelöltek kamarai jogi előadók oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlói részére a jutalmazásról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- a Magyar Ügyvédi Kamara -13/2017. MÜK szabályzat 5. pontban leszabályozott-szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkezdvezményeket,
- a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,

- e) a két közgyűlés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettséggel – a Kamara működési területére vonatkozó általános érvényű határozatokat hozhat, és javaslatokat tehet,
- f) a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve – kötelező állásfoglalást adhat ki,
- g) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,
- h) szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét.

3.3.4. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.

3.3.5. Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

3.3.6. Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
- b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,
- c) az elnökségi ülés helyének is idejének
- d) napirendjének a megjelölését,
- e) a határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

3.3.7. A megismételt elnökségi ülést legkorábban az eredeti időpont után félórával, legkésőbb az eredeti időpontot követő három munkanapon belül kell megtartani.

3.3.8. Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az ülés meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

3.3.9. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége - köztük a 15%-os létszámarányt elérő tagozat legalább egy képviselője - megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

3.3.10. Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

3.3.11. Az elnökség a határozatait személyi ügyekben titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással, az elnökség döntése esetén távszavazással, elektronikusan hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását. Titkos szavazás esetén elektronikus szavazásnak nincs helye.

3.3.12. Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

- 3.3.13.** A Kamara elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közzétételét követő három napon belül elektronikus úton adható le.
- 3.3.14.** Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni. Az elektronikus szavazás eredményéről az elnökség tagjait elektronikus úton tájékoztatni kell a szavazást követő 8 napon belül.
- 3.3.15.** Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
- 3.3.16.** Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesít.
- 3.3.17.** Az ügyvédi kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.
- 3.3.18.** Az Elnökség nem egyedi ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell az ülést követő 15 napon belül közzétenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján nyilvánosan kell közzé tenni, vagy a nem tag érintettekkel közölni kell elektronikus vagy postai úton 15 napon belül.

3.4. A tagozatok

- 3.4.1.** A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok tisztségviselőinek megválasztására az általános kamarai választásokkal egy időben kerül sor.
- 3.4.2.** Tagozat elnököt, elnökhelyettest és titkárt, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat választ.
- 3.4.3.** A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belüli időpontra hívja össze.
- 3.4.4.** A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.
- 3.4.5.** A tagozat saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő 45 napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni.
- 3.4.6.** A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.5. A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

- 3.5.1.** A Kamara az Üttv.-ben meghatározottakon túlmenően
- a. Etikai Bizottságot,
 - b. Oktatási és Továbbképzési Bizottságot.

c. Tagfelvételi Bizottság választ.

- 3.5.2.** A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – legalább három tagú, páratlan számú tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.
- 3.5.3.** A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják. Azon bizottságok esetében, amelyekre vonatkozóan később nem tartalmaz külön rendelkezést az Alapszabály, bizottságok tagjainak száma 3 fő.
- 3.5.4.** A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- 3.5.5.** A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető.
- 3.5.6.** Bármely bizottsági tag írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármely két bizottsági tag összehívhatja.
- 3.5.7.** A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
- a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
 - b) azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
 - c) a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - d) a bizottsági ülés napirendjét,
 - e) határozatképtelenség esetére a megismételt bizottsági ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
- 3.5.8.** A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
- 3.5.9.** A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
- 3.5.10.** A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. A határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető.
- 3.5.11.** A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.
- 3.5.12.** A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább a bizottság 3 tagja jelen van.

- 3.5.13. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt.
- 3.5.14. A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó, az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 3.5.15. A bizottság bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvezést rendelhet el, és bármely tag hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.
- 3.5.16. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.
- 3.5.17. A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő 3 napon belül elektronikus úton adható le.
- 3.5.18. Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő 15 napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.
- 3.5.19. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
- 3.5.20. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

3.6. Felügyelőbizottság

- 3.6.1. A felügyelőbizottság elnökből és 4 tagból áll, akik közül egy fő a 15%-os létszámarányt elérő tagozatok által delegált személy.
- 3.6.2. A felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi.

3.7. Etikai bizottság

- 3.7.1. Az etikai bizottság elnökből és 5 tagból áll, akik közül legalább egy a tagozatok által delegált személy.
- 3.7.2. Az etikai bizottság az ügyvédi tevékenységet gyakorlók, valamint a panaszosok kérelmére állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban.

3.8. Tagfelvételi bizottság

- 3.8.1. A tagfelvételi bizottság a kamara elnökéből és 2 elnökségi tagból áll.
- 3.8.2. A bizottság feladata, hogy a kamarai felvételi és nyilvántartásba vételi kérelmek elnökségi elbírálását – a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározottak szerint – előkészítse.

Jogtanácsosi tagfelvételi kérelem elutasítását megelőzően a tagozat elnökének véleményét ki kell kérni.

3.9. Összeférhetetlenségi bizottság

3.9.1. Az összeférhetlenségi bizottság elnökből, valamint 3 tagból áll.

3.9.2. Az összeférhetlenségi bizottság lefolytatja az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, és ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Kamara elnökségének. Amennyiben az összeférhetlenség megállapítása kamarai jogtanácsosra vonatkozna, úgy a döntést megelőzően a tagozat elnökének véleményét ki kell kérni.

3.9.3. Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró tanácsot a bizottság elnöke jelöli ki.

3.10. Oktatási és továbbképzési bizottság

3.10.1. Az oktatási és továbbképzési bizottság elnökből, titkárból és 5 tagból áll, akik közül egy fő a tagozatok delegáltja.

3.10.2. A bizottság feladatát képezi az ügyvédi tevékenység gyakorlók Kamara által szervezett képzésének és továbbképzésének a megszervezése a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott keretek között.

IV. A Kamara tisztségviselői

4.1. Tisztségviselők

- a) Kamara elnöke
- b) a Kamara elnökhelyettesei (3 fő)
- c) a Kamara titkára (1 fő)
- d) vezető fegyelmi biztos és fegyelmi biztos
- e) az elnökségi tagok
- f) a bizottsági tagok

4.2. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4.3. Ha a Kamara elnökének, titkárának vagy vezető fegyelmi biztosnak, fegyelmi biztosnak megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

4.4. A Kamara elnöke

4.4.1. A Kamara elnöke az Üttv.-ben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, valamint a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- a) kijelöli az általános elnökhelyettest,

- b) az általános elnökhelyettes és a kamarai jogtanácsos elnökhelyettes kivételével meghatározza az elnökhelyettesek, a főtitkár és a titkárok feladatkörét, valamint helyettesítésüknek a rendjét,
- c) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- d) irányítási jogkörében a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között– utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,
- e) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- f) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- g) intézi a személyi ügyeket,
- h) összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- i) meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- j) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- k) részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- l) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- m) ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendelhet el,
- n) szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét.

4.4.2. A Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a másik elnökhelyettes helyettesíti.

4.4.3. A Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell közzétenni. A **nem tag** érintettekkel a határozatokat közölni kell 15 napon belül elektronikus vagy postai úton.

4.5. A Kamara elnökhelyettesei

4.5.1. A Kamara elnökhelyettesei (3 fő), közül egyik az általános elnökhelyettes, a másik elnökhelyettes - ha a területi kamara tagjainak legalább 20%-a kamarai jogtanácsos- a kamarai jogtanácsosok területi tagozatának elnöke. Ha a jogtanácsosok létszáma nem érné ez a 20 %-ot, úgy a második elnökhelyettes is az ügyvédek sorából kerül ki. A harmadik elnökhelyettes mindenképpen ügyvéd.

4.5.2. A Kamara elnökhelyettesei

- a) az e szabályzatban meghatározottak szerint helyettesítik a Kamara elnökét,
- b) ellátják az elnök által meghatározott feladatkört, valamint
- c) elősegítik a Kamara szerveinek a működését.

4.5.3. A Kamara elnökhelyettesei az elnök eltérő rendelkezése hiányában feladatkörükben a Kamara szerve, – az elnök és az elnökhelyettesek kivételével – tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására.

4.6. A Kamara titkára

4.6.1. A Kamara titkára

- a) ellenőrzi az ügyvédi kamara hivatali szervezetét,
- b) előkészíti az ügyvédi Kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit,
- c) gondoskodik a Kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról,
- d) az elnökkel közösen ellenőrzi a Kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- e) önálló utalványozási jogot gyakorol a költségvetés keretei között.

4.7. Vezető fegyelmi biztos, Fegyelmi biztos

4.7.1. A vezető fegyelmi biztos, a fegyelmi biztos a Kamara választott tisztségviselőjeként jár el.

4.7.2. A vezető fegyelmi biztost távolléte, vagy akadályoztatása esetén- eseti jelleggel- a fegyelmi biztos helyettesíti.

4.7.3. A fegyelmi biztost távolléte, vagy akadályoztatása esetén- eseti jelleggel- a vezető fegyelmi biztos helyettesíti.

4.7.4. A vezető fegyelmi biztost és a fegyelmi biztost a Kamara közgyűlése, elnöksége és az országos fegyelmi főbiztos más a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatok {Üttv. 120.§ (2) bek. és 124.§. (2) bek.} elvégzésével is megbízhatja.

V. Az ügyvédi kamara képviselete, aláírási jog

5.1. A Kamarát a Kamara elnöke önállóan, a Kamara elnökhelyettese, illetve a titkára másodmagukkal együttesen képviselik.

5.2. A Kamara nevében a Kamara elnöke önállóan, a Kamara elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén önállóan ír alá.

5.3. A bankszámla feletti rendelkezésre a Kamara elnöke önállóan, míg a titkára és az elnök által kijelölt két alkalmazott közül bármelyikkel együttesen jogosult.

VI. A Kamara gazdálkodása

6.1. A Kamara elnöke gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

6.2. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

6.3. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

- 6.4. A Kamara elnöke a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében 1.000.000.- Forint erejéig rendelkezhet.
- 6.5. A Kamara elnöksége a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról esetenként 5 millió forint összegig rendelkezhet.
- 6.6. A költségvetés működési előirányzatán felüli, 5 millió forintot meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

VII. Értelmező rendelkezések

- 7.1. Ezen alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek tekinti az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor
- a. az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, illetve
 - b. az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.
- 7.2. Ezen alapszabály alkalmazásában a jogszabály vagy e szabályzat eltérően nem rendelkezik, a határozatokat személyesen átvételi elismervény ellenében vagy hivatalos iratként való kézbesítéssel kell közölni.

VIII. A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara kitüntető címe

- 8.1. A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Elnöksége „örökös tiszteletbeli elnök” kitüntető címet adományozhatja a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara azon volt elnökének, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte ezt a tisztséget, és maradandóan hozzájárult az ügyvédi hivatásrend és a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara társadalmi megbecsülésének megerősítéséhez;
- 8.2. A kitüntető cím adományozásának és átadásuk rendjét, számát, valamint viselésük szabályait a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Elnöksége állapítja meg.

IX. Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Kiváló Ügyvédje adományozásának rendje

- 9.1. A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara évi egy alkalommal a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Kiváló Ügyvédje kitüntető címet adományozhatja a Kamarában kiemelkedő szakmai munkát végző ügyvédnek, vagy azon ügyvédnek, aki az ügyvédségért végzett tevékenységével hosszú időn keresztül példát mutató tevékenységet folytatott. A Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Kiváló Ügyvédje kitüntető cím adományozásának és átadásnak rendjét a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara Elnöksége állapítja meg.

X. Átmeneti rendelkezések

- 10.1. A Fejér Megyei Ügyvédi Kamara nevével jelzett új igazolványok és szárazbélyegzők felmenő rendszerben kerülnek kiadásra.

XI. Hatálybalépés

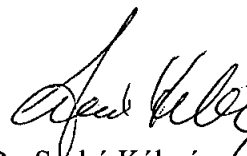
11.1. A Fejér Megyei Ügyvédi Kamara által 2018. július hó 12. napján elfogadott, majd 2020. szeptember hó 23. hó napján módosított Alapszabálya a Székesfehérvári Ügyvédi Kamara 2023. május hó 04. napján 1/2023 (05.04.) számú határozatával elfogadott jelen Alapszabály hatálybalépésének a napján hatályát veszti.

11.2. Ez az alapszabály a Kamara honlapján – az Igazságügyi Miniszter jóváhagyását követően – való közzétételét követő napon lép hatályba.

Székesfehérvár, 2023. május hó 04. napján.



Dr. Neukum Flórián
elnök



Dr. Szabó Kálmán
titkár